

München, den 27.07.2017

Stellenausschreibung Nr. 06/2017

Die Verbraucherzentrale Bayern ist eine anbieterunabhängige, überwiegend öffentlich finanzierte und gemeinnützige Organisation. Wir informieren, beraten und unterstützen Verbraucherinnen und Verbraucher in Fragen des privaten Konsums. In unserer Geschäftsstelle in München und 16 Beratungsstellen in Bayern beschäftigen wir etwa 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Wir suchen für die Geschäftsstelle in München schnellstmöglich eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für die Finanzbuchhaltung

(20,05 Wochenstunden, Krankheitsvertretung)

Diese Stelle ist dem Referat „Finanzen/Personal/Verwaltung“ zuzuordnen und in Teilzeit mit 20,05 Stunden zur kurzfristigen Verstärkung des Teams bis zunächst Ende des Jahres 2017 befristet zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung in 2018 wird im Herbst geprüft, wenn Interesse besteht.

Als Allein-Buchhalter/in sind Sie zuständig für die laufende Buchführung und den Zahlungsverkehr des Vereins. Dabei geht es um den Kernhaushalt (Institutionelle Förderung) durch das Staatsministerium für Umwelt und Verbraucherschutz (StMUV) sowie mehrere Projekte mit Förderung von Bundes- und Landesministerien.

Das Team im Referat besteht derzeit aus vier Personen. Aufgrund der Erkrankung der Sachbearbeiterin Buchhaltung, wird diese Arbeit durch zwei Mitarbeiterinnen tageweise unterstützt. Da eine ordentliche Buchführung sowie der korrekte Zahlungsverkehr wichtige Voraussetzungen für die ordnungsgemäße Bearbeitung vieler Themen des Vereins sind, freuen wir uns darauf eine kompetente Person zu finden, die gern als Krankheitsvertretung sowie zur Bearbeitung von Arbeitsspitzen zur Verfügung steht.

Zu Ihren Aufgaben als Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung zählen:

- Die kameralistische Buchführung (Einnahme-Ausgabe-Buchung)
- Die Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Online-Banking)
- Die Kassenführung des Vereins
- Bei Bedarf die Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen
- Das Erstellen von Dokumenten, Statistiken und Zusammenstellungen für die Referatsleitung bzw. den Vorstand
- Kommunikation mit den Mitarbeitern zur Beantwortung von Fragen oder zur Unterstützung der vorbereitenden Arbeiten für die Buchhaltung



Interessierte Bewerberinnen und Bewerber sollten über folgende berufliche Qualifikationen, Erfahrungen und Kenntnisse verfügen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung ist Voraussetzung.
- Vertiefte Fachkenntnisse sowie Berufserfahrung sind erforderlich.
- Mehrjährige Erfahrung als Alleinbuchhalter in der Finanzbuchhaltung ist von Vorteil.

Sie verfügen darüber hinaus über folgende Kompetenzen:

- Eine zuverlässige und systematische Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Soziale Kompetenz
- Gute EDV-Kenntnisse (Office-Produkte)

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder Entgeltgruppe 8 (TV-L)

Aussagekräftige Bewerbungen erbitten wir bis zum **20. August 2017** unter Angabe der **Nr. 06/2017** per E-Mail an bewerbung@vzbayern.de.