



BÜROSACHBERABEITER (W/M/D) AM TERMINELEFON

verbraucherzentrale

Bayern

🕒 20 - 30 Wochenstunden 📍 München (anteilig Mobiles Arbeiten) 📅 ab sofort

Sie haben Spaß am Telefonieren und Interesse an Bank- und Versicherungsthemen? Dann sind Sie bei der Verbraucherzentrale e.V. richtig. Wir informieren, beraten und unterstützen anbieterunabhängig Menschen in Fragen des privaten Konsums.

Wir arbeiten lösungsorientiert und setzen uns mit Leidenschaft für Verbraucherinteressen ein. Wir freuen uns auf Verstärkung im Referat Finanzdienstleistungen, die mit Ideen und Spaß bei der Arbeit in unser Team kommen möchte.

Ihre Aufgaben

- Telefonische und schriftliche Verweise sowie Terminvereinbarungen mit Konsumierenden für den Beratungsbereich Finanzdienstleistungen
- Koordination der Terminplanung in Abstimmung mit den Ratsuchenden
- Selbständiges Bearbeiten von Verbrauchieranfragen
- Bedienung der digitalen Kassen
- Statistische Erfassung sowie allgemeine Bürotätigkeit nach Anleitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung
- Grundverständnis für Themen der privaten Altersvorsorge, Geldanlage und Versicherung
- Berufserfahrung in einer Service-, Termin- oder Empfangstätigkeit ist von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse sowie Affinität zu neuen Medien und digitalen Tools
- Organisationstalent, gute kommunikative Fähigkeiten
- Ausgeprägte soziale Kompetenz im Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit

Fortsetzung auf Seite 2

Wir bieten Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten gemäß Betriebsvereinbarung
- Moderner Arbeitsplatz
- Vergütung nach TV-L/E 6
- 6 Wochen Urlaub im Jahr
- Heilig Abend und Silvester sind bezahlte arbeitsfreie Tage
- TV-L Jahressonderzahlung
- Fortbildungen
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Work-Life-Balance
- Büro im Herzen von München direkt an der U-Bahn-Station „Goetheplatz“