

Stellenausschreibung Nr. 2021/20

Die Verbraucherzentrale Bayern ist eine anbieterunabhängige, überwiegend öffentlich finanzierte und gemeinnützige Organisation. Wir informieren, beraten und unterstützen Menschen in Fragen des privaten Konsums. In unserer Geschäftsstelle in München und 16 Beratungsstellen in Bayern beschäftigen wir etwa 120 Mitarbeitende.

Für den Ausbau des vom Bundesministerium für Wirtschaft und Energie geförderten Projekts „Energieberatung für private Haushalte“, suchen wir in der Geschäftsstelle München schnellstmöglich einen

Koordinator (w/m/d) für die Energieberatung mit dem Schwerpunkt Projekt- und Beratungsverwaltung

in Teilzeit (32 Wochenstunden).

Die Stelle ist projektbedingt zunächst befristet bis zum 31.12.2022. Eine Fortführung des Beschäftigungsverhältnisses wird angestrebt. Die Weiterführung des bundesweiten Projektes gilt als sehr wahrscheinlich.

Das Projektteam besteht aus sieben Personen und ist dem Referat Energie, Umwelt und Nachhaltigkeit zugeordnet. Sie verstärken das Energieteam der Verbraucherzentrale Bayern bei der Koordinierung und Umsetzung der Beratung zum Energiesparen und zum energetischen Sanieren.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Mitwirkung beim Erreichen der Projektziele, insbesondere durch Übernahme von Teilprojekten zur Weiterentwicklung der Energieberatung
- Erstellung von regionaler Projektdokumentation (aus Datenbanken) für externe Partner und interne Analysen
- Unterstützung des Qualitätsmanagements in der Organisation und Auswertung von Bewerbungsverfahren und Feedbackgesprächen für Energieberatende
- Kommunikation mit Ratsuchenden per Telefon und E-Mail zum Beratungsangebot
- Ansprechpartner (w/m/d) für die Energieberatenden und Kooperationspartner bei Fragen zu Projektabläufen
- Prüfung und Controlling von Honorarrechnungen der Energieberatenden

Interessierte sollten über folgende berufliche Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen verfügen:

- Ein abgeschlossenes, einschlägiges Studium (Bachelor oder FH-Diplom)
- Berufserfahrung in der Projektarbeit, idealerweise in öffentlichen Einrichtungen



- Erfahrung in der Zusammenarbeit und Koordinierung mit/von freien Mitarbeitern und externen Projektpartnern
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen
- Gute Kenntnisse über statistische Auswertungen und deren Aufbereitung, z. B. mit SPSS
- Interesse am Thema Energieeffizienz (Privathaushalte)

Sie verfügen darüber hinaus über folgende Kompetenzen:

- Selbständiges, zielorientiertes Arbeiten
- Sehr gute Organisations- und Koordinierungsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Teams und anderen Anwendungen für Online-Meetings
- Kommunikative Fähigkeiten und Kontaktfreude, idealerweise Erfahrung im Kundenservice
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre
- Vergütung der Stelle nach Entgeltgruppe 9 TV-L

Bewerbungen senden Sie bitte bis zum **11.02.2022** per E-Mail an bewerbung@vzbayern.de unter Angabe der **Nr. 2021/20** (max. 5 MB und in einer PDF-Datei).