

Stellenausschreibung Nr. 06/2019

Die Verbraucherzentrale Bayern ist eine anbieterunabhängige, überwiegend öffentlich finanzierte und gemeinnützige Organisation. Wir informieren, beraten und unterstützen Menschen in Fragen des privaten Konsums. In unserer Geschäftsstelle in München und 16 Beratungsstellen in Bayern beschäftigen wir etwa 125 Mitarbeitende.

Für die Geschäftsstelle in München suchen wir in Teilzeit zeitnah eine

Assistenz (m/w/d) für die Referatsleitung Verbraucherberatung

(unbefristet, mit 33 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz mit Politikern, Ministerien, Organisationen und Dienstleistern
- Operative Bearbeitung des Beschwerdemanagements
- Verwaltung von Fortbildungen sowie Koordination und Unterstützung interner Schulungen und Webinare
- Interne Organisation und Unterstützung von Veranstaltungen und Besprechungen sowie Events in Beratungsstellen
- Unterstützung der Referatsleitung Finanzdienstleistungen
- Mitarbeit in Projekten, verwalten verschiedener Arbeits- und Informationsmaterialien sowie Pflege des Intranets
- Koordinierende und administrative Aufgaben z. B. für die Telefonberatung
- Auswertung und Aufbereitung statistischer Erfassungen

Ihr Profil:

Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben Berufserfahrung als Assistenz. Wir erwarten sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere mit MS Office und SharePoint. Sie sind schreib- und stilsicher und haben Erfahrung in der Textbearbeitung und Präsentationsgestaltung. Zudem können Sie professionell Telefonate führen. Beschwerdemanagement sehen Sie, wie wir, als Chance. Sie arbeiten zuverlässig, verantwortungsbewusst und verfügen über ein sehr ausgeprägtes Organisationstalent. Wir erwarten eine starke und serviceorientierte Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Wir bieten eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gesellschaftlich relevanten Kontext. In einer wichtigen Schnittstellenposition arbeiten Sie mit einem dynamischen, innovativen und engagierten Team zusammen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), EG 6.

Bewerbungen erbitten wir per E-Mail bis zum **21.04.2019** unter Angabe der **Nr. 06/2019** an bewerbung@vzbayern.de (max. 5 MB und in einer PDF-Datei).